

Roczny Plan Pracy Niepublicznego Przedszkola „U cioci Uli” Urszula Chilko w Drawsku Pomorskim roku szkolnym 2025/2026

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz.U. z 2024 r. poz. 750);*
- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2022 r. – Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2024 r. poz. 737);*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (tekst jedn.: Dz.U. z 2024 r. poz. 15);*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (tekst jedn.: Dz.U. z 2024 r. poz.50);*
- *Statut Przedszkola Niepublicznego „U cioci Uli” w Drawsku Pom.*
- *wyniki i wnioski z nadzoru pedagogicznego oraz ewaluacji wewnętrznej w roku szkolnym 2024/2025,*

Plan opracowany został na podstawie:

- 1) podstawowych kierunków realizacji polityki oświatowej państwa na rok szkolny 2025/2026 oraz wytycznych Kuratorium Oświaty w Szczecinie
- 2) wniosków z nadzoru pedagogicznego określonych przez dyrektora w roku szkolnym 2024/2025;
- 3) diagnozy pracy przedszkola;
- 4) treści podstawy programowej.

Główne zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze na rok szkolny 2025/2026:

1. Podejmowanie działań związanych z kształtowaniem u dzieci nawyków dbałości o zdrowie i bezpieczeństwo,

2. Podejmowanie działań zwiększających poziom wiedzy rodziców o problemach bezpieczeństwa dzieci i ich zdrowia, prowadzenia z nimi rozmów, poświęcania im uwagi, wspierania i pomocy w trudnych sytuacjach.
3. W trosce o rozwój psychiczny dzieci należy dbać o ton głosu przy zwracaniu się do nich- dbać o poziom komunikacji: nauczyciel-dziecko.
4. Rozwijanie u dzieci empatii i wrażliwości na potrzeby innych.
5. Nauczyciele planują i organizują działania zmierzające do poznania potrzeb rozwojowych i możliwości każdego wychowanka w obszarze rozwoju umiejętności myślenia analitycznego i umiejętności matematycznych.

Priorytety z koncepcji pracy przedszkola – kierunki planowanych zmian:

- I. Kształtowanie myślenia analitycznego poprzez interdyscyplinarne podejście do nauczania przedmiotów przyrodniczych i ścisłych oraz rozwijanie umiejętności matematycznych w kształceniu ogólnym.
- II. Szkoła miejscem edukacji obywatelskiej – kształtowanie postaw patriotycznych, społecznych i obywatelskich, odpowiedzialności za region i ojczyznę, dbałości o bezpieczeństwo własne i innych.
- III. Promocja zdrowego trybu życia w szkole – kształtowanie postaw i zachowań prozdrowotnych, wspieranie aktywności fizycznej uczniów.
- IV. Profilaktyka przemocy rówieśniczej, zdrowie psychiczne dzieci i młodzieży, wsparcie w kryzysach psychicznych, profilaktyka uzależnień.
- V. Promowanie higieny cyfrowej i bezpiecznego poruszania się w sieci, rozwijanie umiejętności krytycznej analizy informacji dostępnych w Internecie, poprawne metodycznie wykorzystywanie przez nauczycieli nowoczesnych technologii, w szczególności opartych na sztucznej inteligencji oraz korzystanie z zasobów Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej.
- VI. Wspieranie aktywności poznawczej i poczucia sprawczości ucznia poprzez promowanie oceniania kształtującego i metod aktywizujących w dydaktyce.

Spis treści zawartych w planie:

- I.** Kalendarium przedszkola.
- II.** Harmonogram imprez przedszkolnych.
- III.** Plan zarządzanie przedszkolem.
- IV.** Plan działań dotyczących opieki, wychowania i kształcenia.
- V.** Plan współpracy ze środowiskiem lokalnym.
- VI.** Plan współpracy z rodzicami.
- VII.** Zajęcia dodatkowe.

I. Kalendarium przedszkola w roku szkolnym 2025/2026

Termin	Zadanie
1 września 2025 r.	Rozpoczęcie roku szkolnego
10/11 września 2025 r.	Zebrania z rodzicami
15 września 2025 r.	Dzień kropki
22 września 2025 r.	Pasowanie na przedszkolaka
23 września 2025 r.	Sprzątanie świata

14 października 2025 r.	Uroczystości związane z Dniem Edukacji Narodowej
31 października 2025 r.	Dzień dyni
1 listopada 2025 r.	Wszystkich Świętych
10 listopada	Dzień jeża
11 listopada 2025 r.	Narodowe Święto Niepodległości
25 listopada 2025 r.	Dzień pluszowego misia
28 (29) listopada 2025 r.	Andrzejki
4 grudnia 2025 r.	Barbórka (wizyta górnika)
5/6 grudnia 2025 r.	Mikołajki
23-31 grudnia 2025 r.	Zimowa przerwa świąteczna
21 stycznia 2026 r.	Dzień pingwina
21-31 stycznia 2026 r.	Uroczystości związane z Dniem Babci i Dniem Dziadka
28 stycznia 2025 r.	Zebranie z rodzicami
02-15 lutego 2026 r.	Ferie zimowe
20 lutego 2026 r.	Bal karnawałowy

26 lutego 2026 r.	Dzień dinozaura
(7/10) marca 2026 r.	Uroczystości związane z Dniem Kobiet
20 marca 2026 r.	Pierwszy Dzień Wiosny
1 kwietnia 2026 r.	Dzień książki dla dzieci
02 – 07 kwietnia 2026 r.	Wiosenna przerwa świąteczna
10 kwietnia 2026 r.	Dzień czekolady
22 kwietnia 2026 r.	Dzień ziemi
3 maja 2026 r.	Święto Konstytucji 3 Maja
20 maja 2026 r.	Dzień pszczoły
26/29 maja 2026 r.	Szkolne uroczystości związane z Dniem Matki i z dniem Ojca
1/2 czerwca 2026 r.	Uroczystości związane z Dniem Dziecka
26 czerwca 2026 r.	Podsumowanie roku szkolnego

Termin ferii zimowych w roku szkolnym 2025/2026

2 lutego – 15 lutego 2026 r.

II. Harmonogram imprez i uroczystości przedszkolnych

Temat uroczystości i imprezy	Termin
Pasowanie na przedszkolaka	24 październik 2025
Andrzejki	28 listopada 2025 r.
Mikołajki	05 grudzień 2025r.
Dzień Babci i Dziadka	31 styczeń 2026 r.
Bal karnawałowy	20 luty 2026 r.
Powitanie Wiosny	21 marzec 2026 r.
Festyn rodzinny – Dzień Matki i Ojca	maj 2026 r.
Dzień Dziecka	1 czerwiec 2026 r.
Pożegnanie sześciolatków	czerwiec 2026 r.
Zakończenie roku szkolnego	26 czerwiec 2026 r.

III. Plan zarządzania przedszkolem

Obszar: Organizacja i zarządzanie przedszkolem			
Cel	Zadanie/sposób realizacji	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
1. Zadania kadrowo-płacowe	• zatrudnienie nowych pracowników i związane z tym obowiązki, • przeszerzeganowania płacowe, • szkolenia BHP i pierwszej pomocy, • przyznanie dodatków do wynagrodzeń, • przydzielenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności, • sprawdzenie aktualności badań związanych ze zdolnością do wykonywania zawodu.	dyrektor	wrzesień
2. Organizacja wydarzeń przedszkolnych, stworzenie systemu pracy zespołowej w przedszkolu	1. Dbanie o : • promocję, • ewaluację, • kontakty z placówkami specjalistycznymi	dyrektor	do 15 września 2025 r.
3. Doskonalenie przestrzeni edukacyjnej	1. Wzbogacenie bazy przedszkola o materiały i sprzęt potrzebne do urządzenia kącikóv książek i kącikóv sprawności	dyrektor	I półrocze
	2. Dopusażenie przedszkola w sprzęt do zabaw rozwijających kreatywność.	dyrektor	II półrocze
	3. Systematyczne prace porządkowe i pielęgnacyjne na placu	nauczycielka	wrzesień

	zabaw.		2025 r.– maj 2026 r.
4. Doskonalenie systemu dokumentowania pracy przedszkola	1. Ustalenie wykazu dokumentacji pracy nauczyciela i sposobu jej prowadzenia	dyrektor	2 września 2025 r.
	2. Ustalenie sposobu i narzędzi prowadzenia obserwacji pedagogicznych	dyrektor	2 września 2025 r.
5. Aktualizacja prawa wewnętrznego	1. Dostosowanie zapisów statutu do zapisów <i>ustawy Prawo oświatowe</i>	dyrektor	2 września 2025 r.
6. Awans zawodowy	1. „Stara” ścieżka awansu (sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego, ocena dorobku zawodowego za okres stażu). 2. „Nowa” ścieżka awansu- (zaczyna się automatycznie, w drugim roku: Lekcja pokazowa -> ocena pracy → omówienie, w ostatnim roku: ocena pracy -> lekcja pokazowa → opinia komisji).	nauczycielki	wrzesień, maj,

IV. Plan działań dotyczących opieki, wychowania i kształcenia

Obszar: Opieka, wychowanie, edukacja			
Cel	Zadanie/sposób realizacji	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
1. Realizacja podstawy programowej	1. Przedstawienie przez nauczycielkę dyrektorowi przedszkola programów wychowania przedszkolnego do realizacji w nowym roku szkolnym.	nauczycielka	31 sierpnia 2025 r.
	2. Zgromadzenie dowodów potwierdzających zgodność programu z podstawą programową.	nauczycielka	31 sierpnia 2025 r.
	3. Ustalenie przedszkolnego zestawu programów na rok szkolny 2025/2026.	dyrektor	do 12 września 2025 r.
	4. Weryfikacja ramowego rozkładu dnia z uwzględnieniem: • organizacji zajęć kierowanych i niekierowanych, • aktywności na powietrzu, • czasu przeznaczonego na odpoczynek oraz charakteru tego odpoczynku, • czynności opiekuńczych, samoobsługowych, organizacyjnych (w tym pomocy psychologiczno-pedagogicznej).	nauczycielka, dyrektor	2 września 2025 r.
	5. Przygotowanie rytmu dnia dla grupy na podstawie ramowego rozkładu dnia		
2. Organizacja procesów wspomagania rozwoju i edukacji	1. Planowanie i organizowanie procesu wspomagania rozwoju dziecka przez nauczycielkę z wykorzystaniem przyjętych do realizacji programów	nauczycielka	trzy dni przed rozpoczęciem tematu

dzieci	(plany miesięczne ze wskazaniem zajęć dydaktycznych i zamierzonych osiągnięć dzieci).		kompleksowego
	2. Analiza problemów edukacyjnych oraz sukcesów dzieci, ustalenie wniosków i sposobu realizacji (arkusze obserwacji dziecka, procesu wspomagania rozwoju i edukacji oraz pracy własnej nauczyciela)	nauczycielka	po I półroczu, po II półroczu
3. Realizacja programu wychowania przedszkolnego	1. Przekazanie rodzicom informacji o obowiązującym programie wychowania przedszkolnego	nauczyciele	wrzesień 2025 r.
	2. Uzgodnienie kodeksów grupowych obejmujących normy zachowania i postępowania – opracowanie formy graficznej w salach	nauczyciele	do 10 września 2025 r.
	3. Zgromadzenie w bibliotece przedszkolnej literatury kształtującej postawy patriotyczne oraz wartości społeczne.	nauczycielka	do listopada 2025 r.
	4. Zapoznanie dzieci z dorobkiem polskich tradycji, aby poprzez bezpośrednie uczestnictwo w ich obchodach mogły je samodzielnie propagować	nauczycielka	cały rok szkolny
4. Doskonalenie nawyków samodzielności i kreatywności	1. Organizowanie zajęć i zabaw: • doskonalących samodzielność i sprawność ruchową w codziennych czynnościach samoobsługowych, • Kształtujących kreatywność w rozwoju fizycznym, poznawczym, • kształtujących dbałość o bezpieczeństwo, • rozwijających zainteresowania.	nauczycielka	rok szkolny

	2. Organizacja kącików rozwijających samodzielność i kreatywność dziecka: • plastycznego, • konstrukcyjnego, • przygotowującego do nauki pisanie liter – grafomotorycznego, • związanych z zawodami wykonywanymi przez rodziców.	nauczycielka	rok szkolny
	3. Inspirowanie dzieci do zabaw doskonalących samodzielność dziecka i sprawność w wykonywaniu czynności prostych i coraz bardziej złożonych – realizacja konkretnych zadań w poszczególnych obszarach rozwoju dziecka.	nauczycielka	rok szkolny
	4. Inspirowanie dzieci do zabaw twórczych z udziałem i bez udziału nauczyciela – realizacja zadań dostosowanych do indywidualnych potrzeb i możliwości dziecka.	nauczycielka	rok szkolny
	5. Prowadzenie zajęć z zakresu nabywania kompetencji cyfrowych, nauka kodowania i programowania.	nauczycielka	rok szkolny
	6. Organizowanie zajęć otwartych, koleżeńskich i z udziałem rodziców – planowanie zabaw i gier rozwijających kreatywność	nauczycielka	grudzień i maj
5. Rozwijanie kompetencji matematycznych	1. Wykorzystywanie innowacyjnych metod	nauczycielka	rok szkolny
	2. Kształtowanie pojęć wielkościowych – porównywanie wielkości przeciwnych	nauczycielka	rok szkolny

	poprzez porównywanie długości różnych odcinków.		
	3. Doskonalenie orientacji w przestrzeni – określanie położenia przedmiotów w przestrzeni	nauczycielka Małgorzata Abramczyk	raz w tygodniu
6. Twórcza organizacja przestrzeni do rozwoju –podejmowanie różnorodnych form działania	1. Zagospodarowanie przestrzeni edukacyjnej– aranżacja sal zabaw dzieci do prowadzonych zajęć kierowanych	nauczycielka	rok szkolny
	2. Zorganizowanie stałych i czasowych kącików zainteresowań. Stałe kąciki: czytelniczy, konstrukcyjny, plastyczny, przyrodniczy, informatyczny.	nauczycielka	rok szkolny
	3. Systematyczna realizacja zabaw, nauki i wypoczynku oparta na rytmie dnia.	nauczycielka	rok szkolny
	4. Codzienna realizacja zabaw ruchowych oraz ćwiczeń porannych.	nauczycielka	rok szkolny
	5. Rytmika	Tomasz Różycki	rok szkolny
	6. Zabawy kształtujące bezpieczeństwo dziecka, np. na drodze, podczas zabaw w ogrodzie przedszkolnym, spacerów, itp.– np. praktyczna nauka przechodzenia przez jezdnię.	nauczycielka	rok szkolny
Realizacja programów edukacyjnych i profilaktycznych (ogólnopolskich i własnych)	1. Przedszkolny projekt czytelniczy „Magiczna moc bajek” we współpracy z Biblioteką miejską.	nauczycielka	cały rok
	2. Realizacja programu " Inni a jednak tacy sami"	nauczyciele	raz w semestrze

	poprzez współpracę z placówkami o charakterze integracyjnym i specjalnym oraz fundacjami i stowarzyszeniami lokalnymi (współpraca z OREW Gudowo i filią w Toporzyku).		
	3. Program kulinarny „Mały kucharz.”	nauczycielka	cały rok
	4. Zajęcia przyrodnicze - Eksperymenty i obserwacja przyrody.	nauczycielka	raz w miesiącu
	5. Program – aktywizacja ruchowa dzieci.	w ramach programu „Zumba” i „Drużyna kangura”	dwa x w miesiącu, raz w tygodniu
	6. Zajęcia z ekoplastyki – tworzenie z recyklingu	nauczycielka	raz w miesiącu
	7. Zabawy z j.angielskim	lektor Małgorzata Abramczyk	2 x w tygodniu
Kochamy zwierzęta	1. Pomoc zwierzętom i troska o nie 2 Rozumie potrzebę opiekowania się i systematycznego karmienia zwierząt.	wyjazd do schroniska w Białogardzie	raz w roku
Obszar: Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka			
Cel	Zadanie/sposób realizacji	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
1. Doskonalenie systemu wspierania rozwoju każdego dziecka i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej	1. Prowadzenie obserwacji pedagogicznych według przyjętych narzędzi: Karty obserwacji.	nauczycielka	wrzesień, styczeń, czerwiec
	2. Realizacja zasady indywidualizacji podczas zajęć	nauczycielka	rok szkolny

	3. Opracowanie indywidualnych programów wspomagania i korygowania rozwoju dla wybranych dzieci.	nauczycielka	w razie potrzeby
	4. Ustalenie dla dzieci form, okresu udzielania i wymiaru godzin w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.	dyrektor	niezwłocznie po uzyskaniu informacji od nauczycielki lub poradni
	5. Opracowanie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla dzieci z orzeczeniami o kształceniu specjalnym.	nauczycielka, dyrektor	odpowiednio do potrzeb
	6. Zajęcia z logopedą z elementami logorytmiki.	logopeda	raz w miesiącu
	7. Ustalenie potrzeb w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej na nowy rok.	dyrektor	przed projektem organizacyjnym
2. Oferta zajęć edukacyjnych w przedszkolu rozwijających uzdolnienia i zainteresowania dzieci	Uruchomienie (w zależności od potrzeb) zajęć dodatkowych, rozwijających zainteresowania i uzdolnienia dzieci: • rytmika, • gimnastyka, • eksperymenty / matematyczne	dyrektor nauczycielka	cały rok.

V. Plan współpracy ze środowiskiem lokalnym

Cel	Zadanie/sposób realizacji	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
1. Organizacja wydarzeń przedszkolnych i środowiskowych we współpracy z rodzicami i partnerami zewnętrznymi	Dzień Przedszkolaka (Wyjazd do lasu – powitanie jesieni, ognisko, konkursy, słodki deser).	nauczycielka, dyrektor	ostatni tydzień września
	Wyjścia do kina.	nauczycielka	raz w kwartał
	Spotkanie z policjantem.	policja	raz w semestrze
	Dzień Nauczyciela.	nauczycielka	14 października
	Te wspaniałe dyniowate – święto dyni.	nauczycielka	28 października
	Dzień Pluszowego Misia.	nauczycielka	listopada
	Andrzejki.	nauczycielka	30 listopada
	Koncerty i teatryki.	firma zewnętrzna	zgodnie z harmonogramem
	Spotkania z ciekawymi ludźmi – leśnik, pszczelarz, górnik, żołnierz, piekarz, pielęgniarka.	nauczycielka	cały rok

	Dzień Niepodległości.	nauczycielka	10 listopada
	Mikołajki.	w grupach	6 grudnia
	Spotkanie wigilijne.	w grupach	16-20 grudnia
	Bal karnawałowy.	nauczycielka	luty
	Biesiada z Babcią i Dziadkiem.	nauczycielka	20-24 stycznia
	Dzień Zwierząt.	nauczycielka	7 lutego
	Powitanie wiosny – Zielony Dzień w przedszkolu.	nauczycielka	21 marca
	Dzień Flagi.	nauczycielka	28 kwietnia
	Wycieczka do lasu – obserwacja wiosennej przyrody.	nauczycielka, dyrektor	wiosna
	Międzynarodowy Dzień Empatii.	nauczycielka	październik
	Dzień Życzliwości i Dobrego Kolegi	nauczycielka	listopad
	Zajęcia otwarte z mamami – Dzień mamy i taty.	nauczycielka	25-29 maja
2. Promocja przedszkola i system	1. Zbieranie ofert, przekazywanie informacji do grup i organizacja udziału w konkursach zewnętrznych	dyrektor	według ofert

obiegu informacji	według ofert		
	2. Informacja o przedszkolu w mediach: • oferta, • sukcesy, • ważne wydarzenia.	dyrektor	rok szkolny
	3. Prowadzenie tablicy informacyjnej dla nauczycieli i personelu: • ogłoszenia, • nowości wydawnicze, • zmiany w przepisach prawa oświatowego, • inne, 4. Prowadzenie strony internetowej przedszkola.	dyrektor	rok szkolny
3. Działania na rzecz środowiska społecznego	1. Udział w akcji charytatywnej „Góra grosza”.	nauczycielka	od II 2026 do VI 2026 r.
	2. Sprzątanie świata.	nauczyciel	16 i 23 września
	3. Udział w akcji WOŚP.	nauczycielka	styczeń 2026 r.

VIII. Plan współpracy z rodzicami

4. Współpraca z rodzicami, podejmowanie działań wspierających rodzinę w wychowywaniu dzieci			
	1. Zebrania z rodzicami (rozpoczynające rok) – poznanie oczekiwań rodziców.	dyrektor	do 30 sierpnia 2025 r.
	2. Indywidualne kontakty – wywiad z rodzicami w celu	nauczyciele	wrzesień–

	poznanie środowiska rodzinnego dziecka.		listopad 2025 r.
	3. Na bieżąco prowadzenie informacyjnych tablic dla rodziców o zadaniach realizowanych w przedszkolu (wiadomości, umiejętności, postawy, wiersz, piosenka).	nauczycielka	od września
	4. Pozyskanie opinii rodziców na temat pracy przedszkola.	nauczycielka	X-XII 2025 r.
	5. Dokumentowanie współpracy z rodzicami: • plan współpracy, • listy obecności na zebraniach, • ewidencja rozmów z rodzicami, • protokoły, • zgody rodziców, • upoważnienia.	nauczycielka, dyrektor	rok szkolny
	1. Realizacja cyklu spotkań z ludźmi i instytucjami dbającymi o bezpieczeństwo i ochronę życia – rozwijanie zainteresowań dzieci i uświadamianie zagrożeń płynących ze świata; przykładowi goście: • policjant, , • ratownik medyczny, • leśniczy, • górnik • psycholog/pedagog, • rodzice – preorientacja zawodowa, • strażak,	nauczycielka, dyrektor	według harmonogramu

	• pielęgniarka.		
	2. Współpraca z Sanepidem – realizacja programu. 3. „Czyste powietrze wokół nas”, „Ząbki”. 4. Chronić się przed kleszczami wszystkimi sposobami.	nauczycielka, dyrektor	marzec styczeń, luty
	5. Współpraca z Biblioteką Miejską dla dzieci: • poznanie biblioteki, jej funkcji i zasad korzystania, • udział w zajęciach bibliotecznych	nauczycielka	cały rok
	6. Współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną: • badania dodatkowe i wspieranie dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, • porady, konsultacje.	specjaliści, dyrektor	w miarę potrzeb
Obszar: Organizacja i zarządzanie przedszkolem			
Cel	Zadanie/sposób realizacji	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
1. Organizacja wydarzeń przedszkolnych, stworzenie systemu pracy zespołowej w przedszkolu	1. Dbanie o : • promocję, • ewaluację, • kontakty z placówkami specjalistycznymi.	dyrektor	do 15 września 2025 r.
2. Doskonalenie przestrzeni edukacyjnej	2. Wzbogacenie bazy przedszkola o materiały i sprzęt potrzebne do urządzenia kątek książek i kątek sprawności.	dyrektor	I półrocze
	3. Doposażenie przedszkola o sprzęt do zabaw	dyrektor	II półrocze

	rozwijających kreatywność.		
	4. Systematyczne prace porządkowe i pielęgnacyjne na podwórku – opieka, obserwacje: • jesień – las jesienią, • wiosna – las wiosną, krokusy, tulipany, • lato – zioła.	nauczycielka	wrzesień 2025 r.– maj 2026 r.
3. Doskonalenie systemu dokumentowania pracy przedszkola	1. Ustalenie wykazu dokumentacji pracy nauczyciela i sposobu jej prowadzenia	dyrektor	2 września 2025 r.
	2. Ustalenie sposobu i narzędzi prowadzenia obserwacji pedagogicznych	dyrektor	2 września 2025 r.
	3. Zapoznanie z materiałami dotyczącymi pisania protokołów, numerowania wniosków i uchwał rady pedagogicznej	nauczyciela, dyrektor	2 września 2025 r.
4. Aktualizacja prawa wewnętrznego	1. Dostosowanie zapisów statutu do zapisów <i>ustawy Prawo oświatowe</i>	dyrektor	2 września 2025 r.

Przydział zadań dodatkowych oraz zajęć dodatkowych z dziećmi:

Lp.	Zadanie	Nazwisko i imię nauczyciela
1.	Aktualizacja strony internetowej przedszkola	Urszula Chilko
2.	Zabawy z językiem angielskim	Małgorzata Abramczyk 1 x w tygodniu po ½ h
3.	Rytmika, nauka gry na dzwonkach monochromatycznych	Tomasz Różycki 1 x w tygodniu ½ h

4.	Gimnastyka korekcyjna	nauczyciel 1 x w tygodniu ½ h
5.	Informatyka i kodowanie	Małgorzata Abramczyk 1 x w miesiącu 1/2 h
6.	Zaj. przyrodnicze, doświadczenia, obserwacja przyrody	Nauczyciel
7.	Zumba	Cyklicznie 2 razy w miesiącu
8.	Drużyna Kangura	1 x w tygodniu (czwartek)
9.	Ekoplastyka – tworzenie recyklingu	1 x w m-cu 1 h nauczyciel
10.	Dekoracje na korytarzu ogłoszenia	Nauczycielka dyrektor

Plan może zostać zmieniony i modyfikowany w zależności od potrzeb zaistniałych w ciągu całego roku szkolnego.

Zapoznano rodziców z założeniami planu dnia 11września 2025 r.